



UMOWA UCZESTNICTWA

NR _____

zawarta w dniu

pomiędzy

MDDP Akademia Biznesu Sp. z o. o., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa, NIP: 5213589864, REGON: 142749140 zwaną dalej „Organizatorem”, reprezentowaną przez **Edytę Świdorską – Kierownika Projektu**

a
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, dokładny adres, PESEL)

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”, zwanymi dalej w umowie, również „Stronami”.

Strony umowy uzgodniły, co następuje:

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem Projektu, opracowanym przez Organizatora na potrzeby Projektu "Szkoła Trenerów Procesu Wspomagania II", realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2. 10. Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest nieodpłatne dla Uczestnika/Uczestniczki.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza o zgodności swoich danych osobowych z ich stanem faktycznym oraz przyjmuje do wiadomości możliwość odmowy podania danych wrażliwych.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu we wsparciu oraz zasad dofinansowania wsparcia.
2. Kompleksowe wsparcie Uczestnika/Uczestniczki będzie obejmowało:
 - A. Szkolenie:
 - a. stacjonarne lub zdalne w czasie rzeczywistym w wymiarze 70 godzin dydaktycznych,
 - b. e-learningowe prowadzone równoległe ze szkoleniami stacjonarnymi lub zdalnymi w czasie rzeczywistym w wymiarze 20 godzin dydaktycznych.
 - B. Doradztwo - które będzie prowadzone w formie:
 - a. spotkań konsultacyjnych (stacjonarnych lub zdalnych w czasie rzeczywistym) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu:
 - I. spotkania sieci: spotkania konsultacyjne z moderatorem (grupowe) w wymiarze 18 godzin, podczas których oprócz wsparcia doradczego dotyczącego prowadzenia procesu wspomagania w placówkach dla Uczestników/Uczestniczek Projektu zapewniona będzie przerwa kawowa i lunch (dotyczy spotkań stacjonarnych),
 - II. konsultacje indywidualne z moderatorem: 2 godziny dla jednego/-ej Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
 - III. spotkania grupowe z ekspertem: 18 godzin,
 - IV. spotkania indywidualne z ekspertem: 2 godziny dla jednego/-ej Uczestnika/Uczestniczki Projektu.



- b. udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w sieci współpracy i samokształcenia:
 - I. utworzonej na platformie internetowej www.doskonaleniewsieci.pl,
 - II. w ramach utworzonych 16 sieci średnio 19-osobowych, a maksymalnie 30-osobowych,
 - III. prowadzonej przez moderatorów, m.in. aktywność na forum, wpisy na blogu, bezpośrednie kontakty z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu,
 - IV. z dostępnymi konsultacjami eksperckimi.
- c. wspomaganie, trwającego min. 7 miesięcy, w ramach którego Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do przeprowadzenia procesu mającego na celu pomoc w podniesieniu jakości pracy w wybranej przez siebie szkole/przedszkolu/placówce w obszarach związanych z rozwojem kompetencji kluczowych uczniów. Obligatoryjnie będzie ono przeprowadzone z wykorzystaniem pomocy indywidualnych doradców oraz sieci współpracy i obejmie:
 - I. diagnozę potrzeb rozwojowych danej szkoły/przedszkola/placówki w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów;
 - II. zaplanowanie i realizację działań niezbędnych do zaspokojenia zdiagnozowanych potrzeb szkoły/przedszkola/placówki;
 - III. podsumowanie przeprowadzonych działań i ich wpływu na jakość pracy szkoły/przedszkolu/placówki we wskazanych obszarach.
- 3. Szkolenia stacjonarne będą się odbywać we wskazanych lokalizacjach na terenie miast, powiatów i gmin w całej Polsce. Podczas szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki mają zapewnione: materiały szkoleniowe, lunch i przerwę kawową, noclegi i kolacje (dotyczy osób, których miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca szkolenia o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej) a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 09:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu).
- 4. Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia stacjonarnego i e-learningowego zostanie wydany UP z min. 85% frekwencją, przyrostem wiedzy mierzonym na podstawie wyników pre i post-testu oraz zaliczonym e-learningiem (wykonana praca zaliczeniowa).

§ 3 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

- 1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/-a do:
 - a. uczestnictwa w kompleksowym wsparciu, o którym mowa w § 2 pkt. 2 zgodnie z zasadami ustalonymi przez Organizatora;
 - b. obecności na szkoleniu (min. 85% frekwencji);
 - c. dostarczenia Organizatorowi dokumentów wskazanych w Regulaminie;
 - d. wypełnienia pre i post testu wiedzy;
 - e. przeprowadzenia procesu wspomaganie opisanego w §2 pkt. 2B lit. c niniejszej Umowy;
 - f. przedłożenia Organizatorowi planu wspomaganie zawierającego diagnozę i plany doradcze;
 - g. przedłożenia Organizatorowi oświadczenia dyrektora placówki o przeprowadzonym procesie wspomaganie;
 - h. udzielania Organizatorowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz poddawania się dokonywanej kontroli;
 - i. informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany;
 - j. udzielania informacji instytucjom prowadzącym ewaluację programu na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.



§ 4 Rozwiązanie umowy i kary

1. Organizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą umowę Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w przypadku:
 - a. nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - b. nieukończenia wybranej formy wsparcia z własnej winy;
 - c. nieprzekazania planu wspomaganie zawierającego diagnozę i plany doradcze;
 - d. niedotrzymania warunków Umowy kształcenia;
 - e. podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy;
 - f. stwierdzenia przez Organizatora nieprawidłowości podczas wizyty monitoringowej i braku wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
 - g. niewypełnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu bez usprawiedliwienia, obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub podania nieprawdziwych danych w oświadczeniach Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w szkoleniach do momentu przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku nieobecności na szkoleniach, bez uzasadnienia lub w wymiarze mniejszym niż 85%, Organizator, w przypadku uznania kosztu za niekwalifikowalny przez instytucję dofinansującą projekt, będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej w wysokości 100% kosztów brutto szkolenia przypadających na jednego Uczestnika. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Organizatora prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia rozliczenia kompleksowego wsparcia przez Uczestnika/Uczestniczkę z Organizatorem, jednak nie dłużej niż do daty zakończenia Projektu (§1 pkt 3 Regulaminu).
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
 - a) do Organizatora:
MDDP Akademia Biznesu Sp. z o. o., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa
 - b) do Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu



Załącznik nr 2: Oświadczenie o frekwencji
Projekt „Szkola Trenerów Procesu Wspomagania II”

Niniejszym zobowiązuje się do 85% frekwencji na zajęciach/szkoleniach stacjonarnych realizowanych w ramach Projektu „Szkola Trenerów Procesu Wspomagania II”.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu
Projekt „Szkola Trenerów Procesu Wspomagania II”

Niniejszym oświadczam, że nie uczestniczyłem/uczestniczyłam w projekcie ORE „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych” (POWR.02.10.00-00-0002/15) oraz w innych projektach dofinansowanych w ramach konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16 i POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17.

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia procesu wspomagania
Projekt „Szkola Trenerów Procesu Wspomagania II”

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z Regulaminem Projektu, zobowiązuję się po uzyskaniu wsparcia szkoleniowego oraz z wykorzystaniem pomocy indywidualnych doradców i sieci współpracy, do przeprowadzenia trwającego min. 7 miesięcy procesu wspomagania w szkole/przedszkolu/placówce, który obejmie:

1. diagnozę potrzeb rozwojowych wybranej szkoły/przedszkola/placówki w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów;
2. zaplanowanie i realizację działań niezbędnych do zaspokojenia zdiagnozowanych potrzeb szkoły/przedszkola/placówki;
3. podsumowanie przeprowadzonych działań i ich wpływu na jakość pracy szkoły/przedszkola/placówce we wskazanych obszarach.

data

miejsowość

czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu



Załącznik nr 5: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych
Projekt „Szkola Trenerów Procesu Wspomagania II”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Szkola Trenerów Procesu Wspomagania II” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Szkola Trenerów Procesu Wspomagania II” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.



4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Ministerstwu Edukacji Narodowej** (al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt – **MDDP Akademia Biznesu Sp. z o. o.** (al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa) i podmiotom partnerskim, tj. **OŚWIATA i BIZNES Sp. z o. o.** (ul. Adama Mickiewicza 28/7, 40-092 Katowice), oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – **ProcessTeam Sp. z o. o.** (ul. Krucza 16/22, 00-526 Warszawa), **NS Konsulting Sp. z o.o.** (ul. Skromna 5, 20-704 Lublin), **TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omiecznyński** (ul. Skromna 5, 20-704 Lublin) oraz **ADVISIO POLAND Sp. z o.o.** (Jasionka 954E, 36-002 Jasionka).
5. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty dane@akademiamddp.pl
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

data

miejsowość

czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu



Załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące zatrudnienia/współpracy*
Projekt „Szkoła Trenerów Procesu Wspomagania II”

_____ miejscowość

_____ data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA/WSPÓŁPRACY*

Ja niżej podpisany/podpisana:

.....
(imię i nazwisko, PESEL)

Niniejszym oświadczam, że:

- jestem pracownikiem publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (PPP)
- jestem pracownikiem publicznej lub niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli (PDN, ODN, itp.)
- jestem pracownikiem biblioteki pedagogicznej (BP)
- jestem indywidualnym specjalistą lub trenerem (świadczącym usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty i mam potwierdzoną współpracę z co najmniej jedną instytucją systemu wspomagania: PPP, PDN, ODN, BP
- jestem indywidualnym specjalistą lub trenerem (świadczącym usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty i deklaruje nawiązanie współpracy z co najmniej instytucją systemu wspomagania: PPP, PDN, ODN, BP
- pełnię funkcję doradcy metodycznego w instytucji systemu wspomagania: PPP, PDN, ODN, BP

.....
.....
.....
(nazwa placówki/instytucji, adres)

.....
(podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

a) Potwierdzenie zatrudnienia/współpracy* przez Dyrektora Placówki

Warunkiem nawiązania współpracy jest ukończenie szkolenia stacjonarnego z 85% frekwencją na zajęciach oraz przeprowadzenie przez Kandydata procesu wspomagania wybranej szkoły/przedszkola/placówki w ramach Projektu pn. „Szkoła Trenerów Procesu Wspomagania 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania placówki)

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7: Zgoda dotycząca przeprowadzenia procesu wspomagania
Projekt „Szkoła Trenerów Procesu Wspomagania II”

_____ miejscowość

_____ data

ZGODA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PROCESU WSPOMAGANIA

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez Uczestnika Projektu Pana/Panią:

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

procesu wspomagania, który będzie trwał minimum 7 miesięcy i obejmuje:

1. diagnozę potrzeb rozwojowych szkoły/przedszkola/placówki w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów;
2. zaplanowanie i realizację działań niezbędnych do zaspokojenia zdiagnozowanych potrzeb szkoły/przedszkola/placówki;
3. podsumowanie przeprowadzonych działań i ich wpływu na jakość pracy szkoły/przedszkola/placówce we wskazanych obszarach.

w zarządzanej przeze mnie placówce:

Nazwa
szkoły/przedszkola/placówki: _____

Ulica: _____

Numer budynku: _____

Numer lokalu: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____

REGON: _____

NIP: _____

RSPO: _____

Jednocześnie oświadczam, że zarządzana przeze mnie placówka dotychczas **NIE ZOSTAŁA OBJĘTA WSPARCIEM** w zakresie wspomagania w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w działaniu 2.10 POWER dotyczących szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń a także szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

.....
(pieczętka i podpis osoby zarządzającej placówką)